第42回全国都市緑化ぎふフェア

公園活用企画　企画書

＜企画書の作成について＞

・記入欄の高さ・幅は、必要に応じて変更してください。また、図面などは別途作成したものを添付いただいても構いません。

・企画書の控えをコピー・保存した上でご応募ください。

|  |  |
| --- | --- |
| １　公募要領の遵守 | ・下記の事項を確認し、□にレを付けてください。  　本件応募に係る公募要領の記載内容を承知の上、応募します。なお、公募要領に示された、応募条件に抵触しておらず、かつ応募資格を有することを誓約します。 |
| ＜応募者情報＞ | |
| ２　応募者名 | （団体・企業等の場合）実施責任者の氏名： |
| ３　応募団体の概要 |  |
| ４　ご連絡先 | 電話番号（日中にご連絡可能な連絡先）： |
| メールアドレス： |
| 住所： |
| ＜企画内容＞ | |
| ５　企画名称 |  |
| ６　実施希望公園  （複数可） | 下記の会場から、実施を希望する公園に□にレを付けてください。  ぎふワールド・ローズガーデン　　ぎふ清流里山公園  養老公園　　世界淡水魚園　　岐阜県百年公園　　各務原公園 |
| ７　実施希望日 | 令和7年　　月　　日（　） |
| ８　企画内容  （別紙での提出可） | ■概要  ※企画の目的や趣旨、実施内容、準備及び片付けを含めた実施スケジュール、公園内の実施場所、範囲・規模、想定参加者数など  ■実施方法及び実施体制  ※参加費の徴収の有無、共催団体の有無、運営スタッフの人数・配置など |
| ９　その他 | ※実施に際してのご希望、過去の実績、アピールポイントなど |

企画書の書き方

「企画書の書き方」を読んだ上で企画書を作成し、メールまたは郵送で提出してください。

応募時に、各項目については記入必須のため、漏れがないか再度確認してください。

１　公募要領の遵守

・「公募要領」を熟読し、□に✓を付けてください。

２　応募者名

・団体・企業等の場合は、実施責任者の氏名も併せて記入してください。

３　応募団体の概要

・団体・企業等の場合は、団体の概要、企業の主な業務内容などを記入してください。

　・個人の場合は、記入不要です。

４　ご連絡先

・日中ご連絡が可能な電話番号、メールアドレスを記入してください。

・書類等の送付先の住所を記入してください。

５　企画名称

・実施する企画の名称を記入してください。

６　実施希望公園

・実施可能な県営公園の選択肢から、企画を実施したい公園を選択し、□に✓を付けてください。

７　実施希望日

・フェア開催期間である令和７年４月２３日（水）～６月１５日（日）の中で、企画を実施したい日を記入してください。（1日限りでも、複数日又は一定期間でも構いません。）

８　企画内容

・次の内容について、できる限り具体的に記入してください。別紙としていただいても構いません。

■概要

・企画の目的や趣旨、実施内容、準備及び片付けを含めた実施スケジュール、公園内の実施場所、範囲・規模、想定参加者数など

・企画を実施する際のイメージが分かるような図・イラスト・写真などがあれば、添付してください。

　■実施方法及び実施体制

・参加費の徴収の有無、共催団体の有無、運営スタッフの人数・配置など、実施体制や当日の運営方法についてご記入ください。

９　その他

・実施に際してのご希望、過去の実績、アピールポイントなどがあれば記入してください。